

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»
141300, г. Сергиев Посад, ул. Л.Булавина, д.6
Тел./факс: 8(496)542-93-09
e-mail: mou_sosh19sp@mail.ru**

<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №19»  Н.В. Григоренко <u>«1» сентября 2016 г.</u> Приказ № 80</p> 	<p>Принято на заседании Педагогического Совета Протокол № 1 <u>От «29»августа 2016 г.</u></p> <p>Согласовано с управляющим советом. Председатель УС  Бахарева И.М.</p>
--	---

Положение о режиме занятий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», (далее ОУ) разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.2.3286-15, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2010 г. N226; действующим Уставом ОУ.

1.2 Положение является локальным нормативным актом и регулирует режим занятий обучающихся ОУ в ходе образовательного процесса, спланированного с учетом проведения учебных занятий в первую половину дня и внеурочной деятельности. Режим занятий в ОУ предполагает обеспечение максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся в ходе образовательного процесса, начинается с момента прихода детей в образовательное учреждение и обеспечивается за счет необходимого рационального планирования режима. Соблюдение режима занятий обязательно для исполнения всеми обучающимися ОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися образования.

Соблюдение режима занятий обучающихся обеспечивается также путем поддержания дисциплины в образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Изменения в режиме работы ОУ определяются приказом директора в соответствие с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. РЕЖИМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

2. РЕЖИМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1 Режим урочной деятельности

2.1.1. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября.

Если этот день приходится на выходной день,

то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года и каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком и составляет не менее 34 недель, а

в первых, девятых и одиннадцатых классах – 33 учебных недели.

- продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

2.1.2 Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей – 4.

2.1.3 Организация учебного процесса в ОУ регламентируется расписанием учебных занятий (уроков). Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.1.4 Предельная допустимая часовая нагрузка на обучающихся не превышает общий объем часов, установленный учебным планом на учебный год.

2.1.5. В ОУ установлена для 1-11 классов 5-и дневная учебная неделя. Учебные занятия, организованные по классно-кабинетной системе, проводятся в одну смену.

2.1.6 Продолжительность уроков, с учетом требованиями СанПин 2.4.2.3286-15, составляет:

в 1 классе – ступенчатый режим обучения: в первом полугодии (в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 45 минут каждый); продолжительность перемен между уроками - 10 мин.

в середине учебного дня 2 динамические паузы продолжительностью по 20 минут;

2.1.7 Учебные занятия в ОУ начинаются в 8 часов 30 минут. Пропуск обучающихся в ОУ с 8ч.00 мин.

2.1.8. Перед началом каждого урока подается звонок. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв (перемена) не менее 10 - 15 минут.

2.1.9. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину и порядок в коридорах и рекреациях, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемен.

2.1.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.1.11. При проведении занятий по трудовому обучению, информатике, иностранному языку допускается деление класса на две группы.

2.1.12. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.1.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.1.14. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОУ.

2.1.15. В ОУ организовано медицинское обслуживание обучающихся (по договору). Медицинские осмотры обучающихся в ОУ организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.1.16. Обучающихся допускают к занятиям в ОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.1.17. В ОУ организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.1.18. В классных электронных журналах оформляется лист здоровья фельдшером, так же на каждого обучающегося фельдшером подаются сведения классным

руководителям, учителям о группе здоровья обучающихся, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

3. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

3.2 Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.3 Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4 Режим дня обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха обучающихся и предусматривает питание, прогулку, самоподготовку, общественно-полезный труд, кружковую работу и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.5 В течение дня воспитателями ГПД организуются прогулки. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

3.6 Самоподготовка для обучающихся ГПД проводится под руководством воспитателей. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 2-3 классах – 1 час;

в 4-5 классах – 1,5 часа;

3.7 Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали установленные данным Положением нормы.

4. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1 Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами ОУ.