

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»**
141300, г. Сергиев Посад, ул. Л.Булавина, д.6
Тел./факс: 8(496)542-93-09
e-mail: mou_sosh19sp@mail.ru

 «Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №19» Н.В. Григоренко «1» сентября 2016 г. Приказ № 80	Принято на заседании Педагогического Совета Протокол № 1 От «29»августа 2016 г. Согласовано с управляющим советом. Председатель УС  Бахарева И.М.
---	---

Положение о предметной неделе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19».
- 1.2. Предметные недели в образовательном учреждении (далее Учреждении) проводятся ежегодно по инициативе и при непосредственном руководстве школьных методических объединений (далее ШМО) Учреждения с целью повышения профессиональной компетентности педагогов, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.
- 1.3. Задачи предметной недели:
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков (открытых занятий) и внеклассных мероприятий; апробация новых педагогических технологий, которые педагоги используют в своей работе, новых форм организации урока (занятия), внеклассного мероприятия;
 - вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам;
 - выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ.

- 2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом Учреждения. Организатором предметной недели являются ШМО, руководители которых составляют план проведения предметной недели.
- 2.2. Тематика проведения предметной недели определяется на заседаниях ШМО в начале учебного года и является единой.
- 2.3. План подготовки и проведения предметной недели составляется руководителей ШМО; утверждается директором Учреждения не позднее, чем за три дня до ее проведения. При составлении плана недели следует учитывать занятость всех педагогов; разнообразие форм проведения открытых уроков (открытых занятий), внеклассных и общешкольных мероприятий.
- 2.4. Участниками предметной недели являются:
- учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная неделя;
 - классные руководители;

- педагог-психолог, социальный педагог;
- воспитатели ГПД;
- руководители кружков;
- обучающиеся Учреждения.

2.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией: выставками творческих работ обучающихся, конкурсами газет, листовок, плакатов, фотовыставками, книжными выставками и т.д.

2.7. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады,
- викторины;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, групповые);
- внеклассные мероприятия;
- мастер-классы;
- массовые социально значимые или научно-познавательные мероприятия.

2.8. Варианты форм проведения предметной недели:

- открытые уроки по предмету;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- коррекционно-развивающие занятия;
- внеклассные мероприятия;
- общешкольные мероприятия;
- интегрированные мероприятия и уроки (возможно интегрирование образовательных областей в рамках одной предметной недели).

2.9. По окончании предметной недели на заседании ШМО проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.10. По итогам предметной недели заместителю директора по УВР руководитель ШМО сдает следующие документы:

- план предметной недели;
- конспекты уроков, коррекционно-развивающих занятий, мастер классов,
- сценарии внеклассных и общешкольных мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.

3. ПООЩРЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ.

3.1. За проведенные мероприятия на уровне Учреждения и личный вклад в организацию, и проведение предметной недели педагогам начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.

3.2. По результатам проведенной недели педагог может быть награжден грамотой за высокий уровень организации и проведения предметной недели.

3.3. Отличившиеся обучающиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ.

4.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются памятными призами или грамотами.

4.2. По окончании предметной недели на заседании ШМО проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

4.3. По итогам предметной недели заместителю директора по УВР, который курирует ее проведение, сдаются следующие документы:

- план предметной недели;
- конспекты уроков и коррекционно-развивающих занятий, сценарии общешкольных мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Учреждения.

5.2. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

5.3. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

5.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.