



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Н. В. Григоренко

02 сентября 2019 года

**План методической работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19
на 2019 – 2020 учебный год**

Методическая тема: «Учебная мотивация современного обучающегося и педагога как необходимое условие эффективности реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Цель: обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2019 - 2020 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель:

создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности обучающегося.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить качество обучения.

2. Повысить уровень учебной мотивации.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностного подхода.
4. Провести работу, направленную на участие мотивированных обучающихся в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.
8. Оказать методическую помощь молодым специалистам в реализации профессиональной деятельности, прикрепить к ним наставников из числа опытных педагогов школы.

Формы методической работы:

1. Тематические заседания педагогического совета школы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений.
8. Предметные декады.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении обучающегося с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Оказание помощи молодым специалистам в повышении уровня педагогического мастерства.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педагогического совета школы

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2019-2020 учебном году будет проведено 4 тематических заседания педагогического совета школы:

- «Анализ уровня социально-педагогической адаптации обучающихся 5, 10 классов».
- «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».
- «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации на уровне начального образования, в форме ОГЭ на уровне основного общего образования и в форме ЕГЭ на уровне среднего общего образования».
- «О состоянии воспитательной работы в школе: о профилактике предупреждения правонарушений, беспризорности, безнадзорности, вредных привычек у обучающихся. Результаты анализа работы коллектива по профилактике суицида несовершеннолетних обучающихся».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- «Анализ работы школы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год».

- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-8,10, 9-х, 11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году, – непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции, профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы и решается через следующие задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся, который соответствует современным требованиям и исходит из их возможностей.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение рабочих программ на 2019-2020 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 уровне обучения.
4. Организация и проведение школьных и муниципальных этапов предметных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут также рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий. Большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, будут изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будут проводиться анализы контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений пройдут открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с

практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2018-2019 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2019-2020 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп. образования.			
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах.	ноябрь		Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март		Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы.	апрель		Руководители ШМО
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители ШМО
Участие в предметных декадах.	Организация проведения предметных декад.	В течение года	Руководители ШМО
Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение школьного, муниципального туров Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь - декабрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие.	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО

Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. и Обсуждение предварительных результатов работы над методической темой и разработка плана участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов и вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Назначение наставников для молодых учителей.	Оказание помощи по психологической адаптации и повышению уровня педагогического мастерства.	сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков.	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	по графику	зам. директора по УВР
Участие в муниципальном этапе педагогических конкурсов	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО

Направление 3. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, муниципальный, туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы обучающихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

Направление 4. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов выполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Проверка журналов		*	*	*	*		*	*		*	*
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Проверка тетрадей			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы ШМО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Сентябрь: оформление электронных журналов.

Октябрь: Своевременность и правильность оформления электронных журналов учителями. Накопляемость оценок. Нормы домашних заданий.

Ноябрь: Объективность выставления оценок. Выполнение программ. Ведение документации по итогам четверти.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Февраль: Своевременность и правильность оформления электронных журналов учителями. Накопляемость оценок. Нормы домашних заданий.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими обучающимися, выполнение практической части программы, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования рабочей программе за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования рабочей программе за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Паспорта кабинетов

Октябрь: проверка оформления паспортов кабинетов.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

План работы методического совета на 2019-2020 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания	Сроки проведения
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов.	
	Аттестация педагогических работников.	
	Анализ результатов ГИА.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные декады.	
	Организация школьных предметных олимпиад.	
	Организация работы с одаренными детьми.	
2	Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть.	Ноябрь
	Итоги ВШК за 1 четверть.	
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности».	
	Работа с одаренными обучающимися.	

3	Анализ результатов обучения обучающихся 10-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ результатов итогового сочинения выпускников 11-х классов.	Декабрь
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня.	
	Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов.	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
4	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях.	Февраль
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Итоги ВШК.	
	Подготовка к ВПР	
5	Организация повышения квалификации педагогов в 2019-2020 учебном году.	Май
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.	
	Результаты диагностики по удовлетворенности обучающихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента.	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год.	