

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»**

141300, г. Сергиев Посад, ул. Л.Булавина, д.6

Тел./факс: 8(496)542-93-09

e-mail: mou_sosh19sp@mail.ru



Утверждаю директор школы:
Н.В. Григоренко

План работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год

Цели и задачи:

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- реализация Программы развития школы;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Август-	Анализ учебно – воспитательной работы за 2018-2019 учебный год Определение состава комиссий Управляющего совета на 2019 – 2020 учебный год.	Директор школы Члены Управляющего Совета
Сентябрь	Отчет о работе Управляющего совета Школы за 2018 – 2019 учебный год Оценка состояния образовательной среды школы в соответствии с ФГОС НОО и ООО. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списка обучающихся на льготное питание. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц, квартал. Антитеррористическая защищённость и безопасность школы	Директор школы Члены Управляющего Совета Соц. педагог. Директор школы. Заместитель директора по безопасности.

Октябрь	<p>Оценка организации платных дополнительных услуг в школе</p> <p>Согласование локальных актов.</p> <p>План – график ремонтных работ на 2019 – 2020 учебный год</p> <p>Проведение инвентаризации в школе</p> <p>Организация подготовки к ГИА (проведение родительских собраний)</p>	<p>Директор Школы</p> <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p> <p>Зам. директора по УВР Макарова Е.И.</p> <p>Гл. бухгалтер Титова Е.В.</p>
Ноябрь	<p>Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год.</p> <p>Медицинское сопровождение образовательного процесса.</p> <p>Отчет о привлечении внебюджетных средств по финансированию Школы и их расходовании.</p> <p>Итоги внешних проверок Школы в 2019 году</p> <p>Контроль качества образования.</p> <p>Контроль организации питания обучающихся.</p>	<p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p> <p>Гл. бухгалтер Титова Е.В.</p> <p>Директор школы</p> <p>Соц. педагог Лямина С.В.</p>
Декабрь	<p>Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</p> <p>Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся.</p> <p>Согласование родительской платы дошкольного образования.</p> <p>Согласование кандидатур на награждение.</p> <p>Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса</p> <p>Подготовка к новогодним праздникам</p> <p>Итоги первого полугодия 2019 – 2020 учебного года</p>	<p>Зам. по УВР Макарова Е.И.</p> <p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p> <p>Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ</p> <p>Зам. по воспитательной работе.</p>
Январь	<p>Оценка бюджетного и внебюджетного финансирования школы.</p> <p>Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания</p> <p>Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</p>	<p>Директор Школы</p> <p>Члены Управляющего Совета</p> <p>Гл. бухгалтер Титова Е.В.</p> <p>Зам. по безопасности</p>
Февраль	<p>Анализ состояния учебной и материальной базы школы</p>	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p>

	Согласование списка учебников, рекомендуемых Министерства Просвещения России для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками. О претензионной работе по организации питания.	Зав. библиотекой Громова Л.Б. Социальные педагоги Председатели комиссий
Март	Энергосберегающие мероприятия в школе. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы Оценка условий для детей с ОВЗ	Директор Школы Члены Управляющего Совета
Апрель	Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год. Обсуждение плана работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год. Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период. Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования.	Директор Школы Члены Управляющего Совета
Май	Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год. Подготовка Публичного отчета Планирование ремонтных работ на летний период Предварительные итоги образовательной деятельности за 2019 – 2020 учебный год Вопросы организации отдыха, оздоровления обучающихся в летний период	Директор Школы Члены Управляющего Совета
Июнь	Доклад директора Школы о результатах образовательной деятельности за 2019 – 2020 учебный год Результаты оценки качества образования, анализ итоговой аттестации обучающихся План работы Управляющего совета на 2020 - 2021 учебный год	Директор Школы Члены Управляющего Совета
В течение года		
	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	

Функции комиссий Управляющего совета школы.

Финансово-хозяйственная комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными советом целями и задачами;
- осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит предложения по Положению о надбавках и доплатах к заработной плате;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью.

Организационно-педагогическая комиссия

- готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору предпрофильных предметов;
- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе;
- готовит проект решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью

Социально-правовая:

- осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключения учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;

- исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; привлекается для работы комиссии по аттестации школы; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел публичного доклада УС перед родителями и общественностью.

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- содействует эффективной работе родительского комитета;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона школы;
- содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных и
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.