

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»**

141300, г. Сергиев Посад, ул. Л.Булавина, д.6

Тел./факс: 8(496)542-93-09

e-mail: mou_sosh19sp@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №19»
Н.В. Григоренко
«01» сентября 2020 г.
Приказ № 135

Принято на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
От «30» августа 2020 г.
Согласовано с Управляющим советом.
Председатель УС Пименова Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об универсальном профиле и порядок приема в 10 класс с универсальным профилем .

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема (индивидуального отбора) обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 классе с универсальным профилем муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (распоряжение Правительства РФ от 29.12.2001 г. № 1756, приказ Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. 2783);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в классах с универсальным профилем осуществляется в соответствии с уставом общеобразовательной организации.

1.4. Класс с универсальным профилем обеспечивает обучающимся: - право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов; - расширенный уровень подготовки по определённому профилю; - развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями; - основы профессиональной подготовки по отдельным специальностям высших и средних специальных учебных заведений.

1.5. Классы с универсальным профилем создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном (повышенном) уровне.

1.6. При определении профиля обучения основными условиями являются: - социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их законных представителей); - кадровые возможности школы; - материальная база школы;

2. Порядок комплектования классов с универсальным профилем

2.1. Порядок индивидуального отбора в классы с универсальным профилем в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется Школой на основании Положения и закрепляется в уставе образовательной организации.

2.2. Участниками индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школы №19» для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории муниципального образования.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт Школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Родители (законные представители), обучающиеся подают заявление на имя директора школы в период с 15 июня по 31 июля текущего года.

2.5. Для зачисления в классы с универсальным профилем предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или обучающимися на имя директора образовательного учреждения;
- копия паспорта или свидетельства о рождении;

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело.

Дополнительно родителями (законными представителями), обучающимися представляются копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 1-2 года. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, обучающимися регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере и перечне представленных документов.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с универсальным профилем МБОУ «Средняя общеобразовательная школы №19» осуществляется на основании следующих критериев:

- рейтинг годовых отметок по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;

- рейтинг отметок по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих участие и достижения обучающегося за последние 2 года в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня.

Преимущественным правом зачисления в классы с универсальным профилем пользуются: - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

- выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании на «хорошо» и «отлично»;
- победители и призеры олимпиад по обязательным (русский язык, математика) и профильным предметам (различного уровня);

- обладатели похвальной грамоты за особые успехи в изучении отдельных (профильных) предметов;

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школы №19», в состав которой включаются учителя предметники, руководители школьных предметных методических объединений, заместители директора, педагог-психолог, представители управляющего совета. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется в период с 15 июня по 31 августа текущего года. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

2.8.1. 1 этап – прием заявлений с 15 июня по 30 июня текущего года; Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обучающегося либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (через официальный сайт Школы).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.2. 2 этап - проведение экспертизы документов и (или) с 1 июля по 15 июля текущего года, указанных в пункте 2.5. Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6. данного Порядка На усмотрение Школы может быть проведено индивидуальное тестирование и (или) собеседование по профильным предметам, результаты которого участвуют в построении рейтинга обучающегося. Для экспертизы документов в профильные классы используется рейтинговая система, которая включает: - средний балл аттестата, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок, составляет не менее 3,5 (т.е. отметка «удовлетворительно» составляет не более 60% от общего количества отметок по учебным предметам в аттестате за курс основного общего образования); - результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, исчисляемые как сумма результатов по обязательным предметам (русский язык, математика), составляют не менее 50 баллов. - результаты экзаменов, индивидуального тестирования и (или) собеседования по профильным предметам (не более 5 баллов за каждый предмет). - наличие достижений в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня (по 1 баллу за каждое направление, но не более 5 баллов суммарно). Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора преимущественным правом пользуются: - обучающиеся МБОУ «Средняя общеобразовательная школы №19», предоставившие документы ранее (по дате регистрации документов).

2.8.3. 3 этап - принятие решения о зачислении, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) 15 - 31 июля текущего года. В соответствии с заявленным в пункте 2.3. Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не

позднее 31 июля текущего года. В протоколе против фамилии кандидата, кроме баллов проставляется рекомендация комиссии о зачислении. Результаты индивидуального отбора обучающихся объявляются не позднее 3 рабочих дней после принятия решений приемной комиссии. Решение комиссии обязательно для исполнения директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школы №19» при принятии решения о зачислении обучающегося. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в общеобразовательную организацию до 31 июля текущего года.

2.9. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Порядком в организации создается апелляционная комиссия численностью не менее 3 человек. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, представитель совета Учреждения и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами апелляционной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору и отказе в приеме обучающегося в профильный класс вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

2.10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора и индивидуальных испытаний (пункт 2.3. Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период с 1 по 25 августа.

2.11. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 2.7. Порядка, по критериям, указанным в пункте 2.6. Порядка в течение 10 рабочих дней.

2.12. Отчисление из классов с универсальным профилем осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом «Об образовании в РФ» в следующих случаях: - если учащийся имеет задолженность более чем по одному предмету на момент окончания 1-го года обучения; - если учащийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 20% учебного времени; - если учащийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня; - если обучение на профильном уровне по данному предмету не дает положительной динамики.

2.13. За обучающимися классов с универсальным профилем сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы образовательных учреждений (при их наличии) по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии академической задолженности и по согласованию с учредителем.

2.14. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения после первого полугодия 10 класса и после окончания 10 класса (при реализации образовательной организацией двух и более профилей в одной параллели) по заявлению родителей (законных представителей) при условии: - отсутствия академической задолженности; - самостоятельного восполнения

пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании учебных программ; - письменного ходатайства родителей (законных представителей).

3. Содержание и организация деятельности в классах с универсальным профилем

3.1. Классы с универсальным профилем создаются в образовательном учреждении на III ступени обучения и открываются приказом директора школы.

3.2. Образовательный процесс в классах с универсальным профилем осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательного учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана.

3.4. Обучение осуществляется по универсальному профилю. Возможно введение иных профилей (по запросу обучающихся и их законных представителей).

3.5. Профиль класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.

3.6. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с учреждениями общего образования, профессионального образования на основании договоров о сетевом взаимодействии.

3.7. Программное обеспечение профильных классов утверждается в двустороннем порядке в рамках сетевого взаимодействия и согласовывается с учредителем.

3.8. Порядок промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и закрепляется в ее Уставе.

3.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.

3.10. Основанием для реорганизации и закрытия профильных классов являются: - невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции; - отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся; - невостребованность предлагаемых профилей.

4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется за счет соответствующих средств бюджета, а так же дополнительных финансовых источников.

4.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Образовательная деятельность в классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся; - использование новых педагогических технологий, развивающего обучения.