

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»**
141300, г. Сергиев Посад, ул. Л. Булавина, д. 6
Тел. 8(496)542-93-09

 «Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №19» Н.В. Григоренко «01» сентября 2017 г. Приказ № 64	Принято на заседании Педагогического Совета Протокол № 1 От «29» августа 2017 г. Согласовано с Управляющим советом. Председатель УС <i>Е.В. Вяз</i> Бахарева И.Н.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся в Учреждении и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально- педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в Учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учёт) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи учёта обучающихся и их семей.

2.1. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Учреждение:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий, или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в электронном дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

3.3. Помимо беседы классного руководителя, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом, и совместными усилиями с родителями принимаются все надлежащие меры для устранения выявленных причин прогулов.

3.4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и обучающийся продолжает их пропускать, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями комиссии по делам несовершеннолетних (далее - КДН), инспектором ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области.

Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий. При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН или инспектора ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области или в ОДН по месту жительства учащегося для установления нахождения обучающегося и его родителей.

3.5. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в Учреждение, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

3.6. В случае, когда работа с обучающимся и родителями (законными представителями) не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учёт для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

3.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДН и ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать инспектора ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области.

3.8. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

IV. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На внутришкольный учет ставятся:

4.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях (суммарно 15 дней);

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- не успевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области и районной комиссии по делам несовершеннолетних.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога) и на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- заводится «Карточка учета обучающегося», копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе;

- совместно с социальным педагогом и педагогами учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, специалистами социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план

индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

4.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога).

При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, заводится «Карточка учета семьи». Классный руководитель (социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами Учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заместителем директора по воспитательной

работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

4.3. Социальный педагог ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется по решению Совета по профилактике и безнадзорности и правонарушений на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области, органов опеки и попечительства о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящем Положении.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства или отчисленные из Учреждения (в т.ч. в связи с окончанием);
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

4.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в Учреждении, направляются по установленной форме в управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района

V. Порядок снятия с внутришкольного учёта.

5.1. Классный руководитель предоставляет в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений следующие документы:

- ходатайство о снятии обучающегося с учета;
- характеристику на обучающегося; - выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе);

- справки по индивидуальной работе с учащимся и его родителями (законными представителями) и др.

5.2. На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

5.3. Выписка из протокола решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений «О снятии с учета» направляется в ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области.

5.4. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области.

5.5. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району Московской области ежеквартально.

VI. Проведение индивидуальной профилактической работы .

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется заместителем директора по воспитательной работе и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ

профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

6.4. В планах работы классного руководителя, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений предусматривается осуществление контроля за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

6.5. Таблица контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, составляется таким образом, чтобы без присутствия учителей- предметников, можно было увидеть общую картину результатов обучения ребенка.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или председателем Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в учреждение сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители (законные представители).

VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении .

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (социального педагога).

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением и возлагается на директора Учреждения.