

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»**

141300, г. Сергиев Посад, ул. Л.Булавина, д.6

Тел./факс: 8(496)542-93-09

e-mail: mou_sosh19sp@mail.ru

 <p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №19» Н.В. Григоренко «01» сентября 2017 г. Приказ № 64</p>	<p>Принято на заседании Педагогического Совета Протокол № 1 От «29» августа 2017 г. Согласовано с Управляющим советом. 5 сентября 2017 г. Председатель УО  Бахарева И.М.</p>
--	---

Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся .

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее - Положение) регламентирует порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» или общеобразовательная организация) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19».

1.3. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19», с которыми образовательная организация в установленном порядке обязана ознакомить поступающего (обучающегося) и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса - обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19».

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательной организации.

2.2. Прием на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» проводится по каждой реализуемой образовательной программе (по основным общеобразовательным программам каждого уровня общего образования и дополнительным общеразвивающим программам).

2.3. Прием на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Количество обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. При приеме на обучение образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.6. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

2.8. Прием обучающихся, осуществляется в установленном порядке по представлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию необходимых документов, после заполнения интерактивной формы заявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале государственных услуг или на основании личного обращения заявителя.

2.9. Заявление о приеме ребенка в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19», заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить график приема документов.

2.13. Прием в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» о приеме лица на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19».

2.15. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.16. Зачисление в образовательную организацию обучающихся в 1 и 10 классы оформляется приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационные системы общего пользования или размещается на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19».

2.17. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в образовательную организацию допускается проведение аттестации, собеседования с ребенком. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения класса.

Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным

нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19».

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.19. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

2.20. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.21. При приёме в образовательную организацию обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19», по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

III. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Образовательная организация в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» также в установленном порядке обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19».

3.3 Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3.1. Прием в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.3.2. Прием в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с отметкой об их ознакомлении с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» и учредительными документами при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего поступающего;
г) адрес места жительства поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3.3. При приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Прием в 1 класс

3.3.4. Для получения начального общего образования в первый класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3.5. В соответствии с установленным Порядком МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3.3.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с распорядительным актом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» размещает копию указанного акта на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19».

3.3.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» не позднее 10-и дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3.8. Родителям (законным представителям) необходимо заполнить интерактивную форму заявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале

государственных услуг или заполнить лично в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19».

3.3.9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» оформляется приказом директора образовательной организации о приеме на обучение в течение 7-и рабочих дней после приема документов.

3.3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3.11. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» и в информационных системах общего пользования не позднее, чем за 3 дня до начала приема заявлений.

Прием в 10 класс

3.3.12. Прием заявлений в десятый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

3.3.13. При приеме в 10 класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования, имеющих аттестат об основном общем образовании, желающих получить среднее (полное) общее образование на ступени среднего (полного) общего образования подают заявление на имя директора образовательной организации, представляют документ государственного образца об основном общем образовании и паспорт.

3.3.14. Лица, обучавшиеся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», освоившие программу основного общего образования и поступившие в другие образовательные организации, или лица, освоившие программу основного общего образования в других образовательных организациях, принимаются в десятый класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» на общих основаниях при наличии свободных мест в установленном порядке по представлению родителями (законными представителями) поступающего необходимых для приема документов.

Прием в 1 - 11 классы в течение учебного года

3.3.15. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.3.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, заверенное печатью этой образовательной организацией, и медицинскую карту (отсутствие медицинской карты не является основанием для отказа в приеме ребенка в образовательную организацию).

3.3.17. При поступлении обучающегося в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» в течение учебного года родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательной организации, в которой обучался обучающийся (отсутствие указанных дополнительных документов не является основанием для отказа в приеме

обучающегося в образовательную организацию).

3.3.18. При приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» на ступень среднего (полного) общего образования (в 10, 11 классы) родители (законные представители) поступающих, освоивших программу основного общего образования, имеющих аттестат об основном общем образовании подают заявление на имя директора образовательной организации, представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

IV. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» об отчислении обучающегося из образовательной организации.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по образовательным программам следующего уровня общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» в соответствии с настоящим Положением);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

3) по инициативе образовательной организации:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная

школа № 19», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости).

4.8. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.6. допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» как меры дисциплинарного взыскания.

Под неоднократным дисциплинарным поступком понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором образовательной организации, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательной организации;
- причинения ущерба имуществу образовательной организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательной организации;
- дезорганизации работы образовательной организации.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», а также нормальное функционирование МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19».

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

4.11. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19». Приказ об отчислении обучающегося, незамедлительно доводится до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

4.12. Родителям (законным представителям) обучающегося образовательная организация выдает личное дело, медицинскую карту, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенный подписью директора и печатью образовательной организации.

4.13. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе

обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Перевод обучающихся на другую ступень обучения

5.1.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.1.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательные программы в течении учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.1.3. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.1.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» с последующим изданием приказа директора школы.

5.1.5. Выпускникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19», прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19».

5.1.6. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование образовательной организацией выдаются справки установленного образца.

5.2. Перевод обучающихся на другую форму образования

5.2.1. Обучающиеся могут продолжить свое образование вне образовательной организации в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Дети, обучающиеся в форме самообразования, семейного образования или экстерната по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту образовательной организации.

Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) обучающегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона).

Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении обучающимся

возраста 18 лет принадлежит исключительно обучающемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона).

В форме самообразования могут быть освоены только программы среднего общего образования (ч. 2 ст. 63 Федерального закона), обучаться в форме самообразования могут только обучающиеся 10-х и 11-х классов. При этом не требуется согласие их законных представителей (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона).

Обучаться в форме семейного образования могут обучающиеся всех классов с 1-го по 11-й. Для обучающихся 1 - 9-х классов выбор этой формы обучения осуществляют законные представители обучающихся (до достижения им возраста 18 лет) с учетом мнения ребенка (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона), а обучающиеся 10 - 11-х классов осуществляют этот выбор самостоятельно (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона).

5.2.2. Порядок организации получения образования в семье осуществляется на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. № 1884 «Об утверждении Положения «О получении общего образования в форме экстерната».

5.2.3. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано обучение на дому по программам начального, основного и среднего общего образования. Основаниями для организации обучения на дому является (ч. 5 ст. 41 Федерального закона).

5.2.4. Образовательная организация обеспечивает занятие на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и письменного заявления родителей (законных представителей обучающегося).

В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.3. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую

5.3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.3.2. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное образовательное учреждение, обеспечивающее его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией.

5.3.3. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.3.4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося не зависит от периода учебного года.

5.3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации, ведущей образовательную деятельность;
- в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт.

5.3.6. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»;
- медицинскую карту.

5.3.7. Зачисление обучающегося оформляется приказом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и вышеперечисленных документов.

5.3.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода принимающая сторона письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»

Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.212а

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
протокол от 01.09.2015 № 1



Положение
о прекращении образовательных отношений и порядке и условиям
осуществления перевода обучающихся из школы в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности

№ _____