

Утверждаю:
Директор школы: *Н.В. Григоренко*
02.09.2019 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ

«Средняя общеобразовательная школа №19»
на 2019- 2024гг.

№ строк и	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2		4	5
Раздел 1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Комиссия по противодействию коррупции	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства	
2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Июнь ежегодно	
3	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и за посредничество во взяточничестве, а также по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно	

4	Поведение анализа обращений, поступивших от граждан, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих или руководителей муниципальных образовательных учреждений	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально	
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	---------------	--

Раздел 2. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В РАБОТУ ШКОЛЫ.

5.	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов осуществляемой в отношении руководящих работников школы.	Комиссия по противодействию коррупции	Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 90 дней со дня принятия решения о ее проведении	
6.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов Организационнотехническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.	Комиссия по противодействию коррупции	Дата заседания назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии	

7.	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководящего работника.	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------	--

Раздел 3. Муниципальная собственность.

8.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно третий квартал	
----	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--

Раздел 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

9.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых муниципальных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно	
10.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно	

