

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»**

»141300, г. Сергиев Посад, ул. Л.Булавина, д.6

Тел./факс: 8(496)542-93-09

e-mail: mou_sosh19sp@mail.ru

 «Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №19» <u>Н.В. Григоренко</u> «27» августа 2015 г. Приказ № 86 от 01.09.2015 г.	Принято на заседании Педагогического Совета Протокол № 1 От «27» августа 2015 г. Согласовано: Председатель управляющего Совета <u>Н.В. Куликова</u> 27.08.2015 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет родителей (далее – Совет родителей) является общественным органом управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19», (далее – школа).
- 1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их и права и законные интересы.
- 1.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.
- 1.7. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления школой.
- 2.4. Участие в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1.Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.
- 3.2.Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3.Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 3.4.Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1.Совет родителей имеет следующие полномочия:

- ☐ содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- ☐ проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о их правах и обязанностях;
- ☐ оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- ☐ участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- ☐ рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- ☐ обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- ☐ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- ☐ взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ☐ взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- ☐ координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2.Совет родителей имеет право:

- ☐ в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ☐ обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- ☐ заслушивать публичный доклад директора;
- ☐ принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- ☐ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- ☐ поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- ☐ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- ☐ председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3.Совет несёт ответственность за:

- ☐ выполнение плана работы;
- ☐ выполнение решений Совета;
- ☐ качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

- 5.1.Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 5.3.Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4.Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 5.5.Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6.Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора

школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7.Администрация школы, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8.Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы.

5.9.Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

6.1.Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2.План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3.Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4.Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5.Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.